

СОГЛАСОВАНО:

Решением педагогического совета
МКУДО ДМШ
Протокол от 26.08.2024 г. № 06/01

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МКУДО ДМШ
от 26.08.2024 г. № 01-07-лк/07

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи Свидетельства об освоении дополнительных
предпрофессиональных общеобразовательных программ в области
искусств в муниципальном казенном учреждении дополнительного
образования «Детская музыкальная школа» Минераловодского
муниципального округа Ставропольского края (МКУДО ДМШ)**

**с. Прикумское
2024 г.**

1. Общие положения

1.1. На основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2024 г. № 435 «Об утверждении порядка выдачи свидетельств об освоении ДПОП» настоящее положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – Свидетельство), реализуемых в МКУДО ДМШ Минераловодского муниципального округа Ставропольского края (далее – Школа), полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Свидетельства.

1.2. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме и в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

1.3. Правом на получение Свидетельства пользуются обучающиеся, успешно освоившие полный курс обучения, предусмотренный дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, и успешно прошедшие итоговую аттестацию.

1.4. Свидетельство выдается МКУДО ДМШ выпускнику на основании решения заседания экзаменационной комиссии не позднее 10 (десяти) календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

1.5. Свидетельство с «отличием» выдается выпускнику при соблюдении следующих условий:

- все итоговые оценки по учебным предметам являются оценками «отлично»;
- все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками «отлично».

1.6. Свидетельство выдается выпускнику, его родителю (законному представителю) или другому лицу при наличии доверенности, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Форма Свидетельства

2.1. Форма Свидетельства утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 года № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»

3. Порядок заполнения Свидетельства

3.1. Свидетельство заполняется чёрной гелиевой ручкой.

3.2. Подписи руководителя Школы, Председателя и секретаря комиссии по итоговой аттестации заверяется печатью Школы. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с содержанием записей подается заявление на имя директора Школы. На основании представленного заявления директором Школы определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

3.5. В случае утраты Свидетельства, выпускник может обратиться с заявлением на имя директора школы. На основании заявления может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

4. Порядок учёта

4.1. Под учётом понимается регистрация Свидетельства в Журнале регистрации выдачи Свидетельств об окончании школы по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Журнал регистрации).

4.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Журнала регистрации.

4.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Журнале регистрации.

4.4. При учёте Свидетельства в Журнал регистрации вносятся следующие сведения:

- наименование освоенной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- регистрационный номер Свидетельства;
- подпись обучающегося в получении Свидетельства.

4.5. Журнал регистрации находится у директора Школы.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Сведения, внесённые в Свидетельство, согласовываются с заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за достоверность сведений, внесённых в Свидетельство, возлагается на преподавателей Школы, реализующих данные дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, и заведующих отделениями Школы.

6. Порядок выдачи

6.1. Свидетельство выдаётся по окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации. Вручение Свидетельства производится в торжественной обстановке.

Титул
Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств</p>

Титул
Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть	
СВИДЕТЕЛЬСТВО		
Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)	Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:	Наименование учебных предметов обязательной части	

(наименование программы)		
_____	Наименование учебных предметов вариативной части	
(срок освоения программы)		

(наименование образовательной организации)		

(месторасположение образовательной организации)	Наименование выпускных экзаменов	

Регистрационный N _____		
Дата выдачи "___" _____ 20__ г.		
Руководитель образовательной организации _____	Председатель комиссии по итоговой аттестации _____	
(подпись) (фамилия, имя, отчество)	(подпись) (фамилия, имя, отчество)	
	Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____	
	(подпись) (фамилия, имя, отчество)	
М. П.	М. П.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА"
МИНЕРАЛОВДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ**, Раздорова Татьяна Александровна, Директор

26.08.24 01:07
(MSK)

Сертификат 3C6B1B6464ED179E489A75F48DC9D93D